

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2021**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UEPB, atendendo a determinação da Magnífica Reitora desta Instituição de Ensino Superior, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas da função de **Técnico em Informática**, em caráter temporário, da **Universidade Estadual da Paraíba**, disciplinado pelo **Editais Normativos de Processo Seletivo Nº 002/2019**, cujo resultado final foi publicado no site da CPCON em 23/03/2020.

Informamos que a contratação desses será realizada mediante a entrega da documentação solicitada, no prazo estipulado neste Edital de Convocação. No entanto, devido ao Estado de Calamidade Pública decretado pelo Governo do Estado da Paraíba através do Decreto nº 40.134, publicado no DOE-PB do dia 20 de março de 2020, do Decreto nº 40.136, publicado no DOE-PB do dia 21 de março de 2020, e do Decreto nº 41.112, publicado no DOE-PB do dia 20 de março de 2021 que dispõem sobre a adoção de regime de trabalho remoto no âmbito da Administração Pública direta e indireta, a Universidade Estadual da Paraíba adotou providências de contenção ao Covid-19 para proteção de seus funcionários através da PORTARIA/UEPB/GR/0244/2020, estando suas atividades administrativas funcionando majoritariamente em *home-office*.

Com isso, **a entrega da documentação dos candidatos deverá ser feita via e-mail**, no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da publicação dessa Convocação.

A documentação abaixo listada deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail [progepat@setor.uepb.edu.br](mailto:progepat@setor.uepb.edu.br).

#### **Documentos para elaboração do contrato de trabalho:**

- Comprovante de escolaridade exigido no Edital (Cópia autenticada em cartório);
- Identidade (RG), CPF, Título de Eleitor, último comprovante de quitação eleitoral, Certidão de Nascimento ou Casamento;
- PIS/PASEP, Carteira de Trabalho (página que contém nº de série e o verso dessa página);
- Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de residência com CEP atualizado;
- Documentação dos Dependentes (Registro Civil, CPF, Cartão de Vacina e Comprovante de Matrícula dos filhos com idade igual ou inferior a 07 anos);
- Declaração de Imposto de Renda atualizada (caso o candidato não seja declarante, a declaração deve ser firmada por ele próprio);
- Declaração fornecida pelo órgão em que trabalhou anteriormente de não ter sofrido nenhum tipo de penalidade administrativa no exercício de cargo ou função pública;
- Folha de Antecedentes da Polícia Estadual dos estados em que haja residido nos últimos 5 anos e Polícia Federal;
- 01 Fotografia 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- Declaração que comprove não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 (setenta e cinco) anos;
- Declaração que comprove não receber proventos oriundos de cargo, aposentadoria, emprego ou função, exercidos no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10º da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do supracitado dispositivo constitucional;

- Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, para fins de contratação, certidão contendo o cargo e a carga horária exercida para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por médico do trabalho;

## EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019

### Vagas de Ampla Concorrência

| Posição | Nome do Candidato              | Função                 | Cidade       |
|---------|--------------------------------|------------------------|--------------|
| 02      | Adalcino Junior Araujo Tavares | Técnico em Informática | Araruna (PB) |

Campina Grande (PB), 23 de março de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Josenildo Maria de Lima, Pró-Reitor Adjunto - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 23/03/2021 17:01:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3661

Código de Autenticação: 9bc5f8d867

