



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E SOCIAIS APLICADAS**  
**CURSO DE ARQUIVOLOGIA**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR POR PRAZO DETERMINADO**

**EDITAL Nº 02/2017**

A Universidade Estadual da Paraíba, através da Coordenação/Chefia Departamental do curso de Arquivologia, do Centro de Ciências Biológicas e Sociais Aplicadas (CCBSA – CAMPUS V), no uso de suas atribuições e de acordo com a **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0144/2015**, de 6 de dezembro de 2015, a **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/54/2010**, e seu **Anexo I**, de 20 de dezembro de 2010, e o **art. 38 § 4º da Lei 8441/07, e suas alterações**, informa que o Departamento realizará **PROCESSO SELETIVO** para preenchimento de **01 VAGA** para contratação de **PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A), POR PRAZO DETERMINADO**.

#### **Das Vagas**

As vagas correspondentes ao processo seletivo estipulam-se da seguinte forma:

- a) 1 (uma) vaga** para a área de **GESTÃO DE DOCUMENTOS E ANÁLISE DOCUMENTÁRIA** (regime de trabalho **T40**) para os seguintes componente curriculares: *Análise Documentária I* (8h semanais – Manhã e noite); *Análise Documentária II* (8h semanais – Manhã e noite); *Gestão de Documentos* (4h manhã); *Gestão do Conhecimento em Arquivologia* (2h semanais – noite)

#### **Da vigência do Processo Seletivo Simplificado**

A vigência do Processo Seletivo Simplificado em epígrafe será de até 24 (vinte e quatro) meses, variável, conforme a necessidade comprovada e os contratos serão realizados por período letivo, de acordo com as necessidades e/ou conveniências institucionais.

#### **Dos Requisitos Básicos para Inscrição**

<b>Área</b>	<b>Formação Acadêmica</b>
<b><i>Gestão de Documentos e Análise Documentária.</i></b>	Graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia ou áreas afins com Pós-graduação <i>Strictu Sensu</i> (Mestrado) em Ciência da Informação ou áreas afins.

#### **Das Inscrições**

As inscrições serão efetivadas pelo próprio interessado ou por representante legalmente constituído, na Secretaria do Departamento (Rua: Horácio Trajano, S/N, Cristo Redentor, João Pessoa – PB), de acordo com o conteúdo de interesse do candidato e com o disposto neste Edital, obedecendo ao seguinte calendário:

**Inscrição: de 14 a 18 de agosto de 2017, nos horários de 08h às 12h e das 17h às 21h.**

**Homologação das inscrições: dia 21 de agosto de 2017.**

## **Dos Documentos Exigidos para Fins de Inscrição**

Para fins de inscrição, os **candidatos deverão apresentar as seguintes condições/documentos:**

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou estrangeiro com Visto Permanente ou Temporário de Trabalho.
- Apresentar RG, CPF, Título de Eleitor, com comprovante das quitações eleitorais e título de reservista para os candidatos do sexo masculino.
- Apresentar comprovante da titulação exigida no edital.
- Apresentar *Curriculum Lattes*, acompanhado de documentação comprobatória na mesma ordem sequencial do Curriculum.
- Os diplomas deverão ser devidamente registrados (se nacionais) ou revalidados (se estrangeiros).
- No caso de diplomas ainda em processo de registro, serão aceitos documentos que comprovem a conclusão do curso.
- É vedada a inscrição condicional ou extemporânea (não será admitida inscrição condicional como também entrega de documento após o ato de inscrição).

**OBS:** As comprovações dos documentos deverão ser apresentadas em forma legível, com apresentação dos originais ou cópias autenticadas. Não será admitida inscrição condicional como também entrega de documento após o ato de inscrição.

Não será admitida inscrição condicional como também entrega de documento após o ato de inscrição.

## **Dos Documentos Necessários para Fins de Contrato**

Para fins de contrato, o **candidato deverá apresentar os seguintes documentos:**

- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, do Cadastro de Pessoa Física, da Cédula de Identidade, do Passaporte (para Estrangeiro), do Título de Eleitor e comprovação de quitação, do Certificado de Reservista (sexo masculino), da página que contém o número de série da Carteira de Trabalho e o verso dela, do PIS/PASEP, do Comprovante de residência com o CEP, do Registro Civil de dependentes;
- Cópia autenticada do comprovante de escolaridade exigida para ocupação do cargo com validade nacional;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Médico do Trabalho;
- Foto 3x4 em meio digital.

## **Da Realização do Processo Seletivo**

O Processo Seletivo dos candidatos, cujas inscrições forem homologadas, constará:

1. de uma prova didática, (**peso 7**), de caráter eliminatório, com duração de 50 minutos, cujo ponto, dentre os cinco (**05**) apresentados neste edital, será sorteado com 24 horas de antecedência;
2. de uma prova de títulos, (**peso 3**), de caráter classificatório.

Os sorteios dos pontos e da ordem de realização da prova didática ocorrerão na Secretaria do Departamento de Arquivologia, no dia **24 de agosto de 2017**, às **08h**, em sessão pública, com a presença dos candidatos ou seus representantes legais.

A **PROVA DIDÁTICA** ocorrerá no dia **25 de agosto de 2017**, às **08h** e subsequentes, de acordo com a quantidade de candidatos inscritos, em local e hora a ser informado no dia do sorteio do ponto da prova didática.

Os pontos da prova didática estão informados no **Anexo** (regime T40).

Será desclassificado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete) ou utilizar de meios ilícitos em qualquer uma das etapas do processo seletivo.

O candidato deverá entregar a cada examinador, antes do início da prova didática, cópia do respectivo plano de aula.

O julgamento da prova de títulos será baseado na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato, de acordo com o ANEXO I da **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0144/2015**, que consta de:

- Título de graduação;
- Título de pós-graduação;
- Atividade de magistério ou afins;
- Trabalhos publicados; participação em eventos científicos (locais, regionais, nacionais e internacionais);
- Outras atividades **inerentes às atividades acadêmicas**.

### **Dos critérios de desempate**

Em caso de empate técnico entre candidatos, serão considerados os seguintes critérios, em ordem sequencial:

- a) Prova Didática**
- b) Prova de Títulos**
- c) Idade do candidato mais velho**

### **Da Classificação**

Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de notas e convocadas de acordo com as necessidades.

### **Das Disposições Finais**

1. O resultado final da seleção será disponibilizado na Coordenação do Curso de Arquivologia, impreterivelmente até o **dia 28 de agosto de 2017**.
2. O(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s), respeitada(s) a(s) vaga(s) existente(s), poderá (ão) ser contratado(s), se não houver impedimento de ordem legal ou administrativa, a juízo da Administração Superior da Universidade.
3. Ao requerer sua inscrição, o candidato firmará compromisso, declarando conhecer os termos deste Edital.
4. O regime de trabalho é **T40** (até 20 horas semanais), mediante celebração de contrato por prazo determinado, regendo-se no que couber, pela Lei Estadual 5.391/91, pelo Regimento e Estatuto Geral da UEPB, pela **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0144/2015** e **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/54/2010** e seu Anexo I.
5. As atividades dos contratados se desenvolverão de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã e noite, respeitando à legislação acima citada.
6. Outras informações poderão ser obtidas na Secretaria do Departamento.

João Pessoa, PB, 07 de agosto de 2017.

**Profa. Ma. Esmeralda Porfírio de Sales**  
*Coordenadora do Curso de Arquivologia*

# **ANEXO**

## **PONTOS DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR POR PRAZO DETERMINADO**

**EDITAL 02/2017**

**ÁREA DO CONCURSO:**

**REGIME: T 40**

1. Web Semântica: conceitos e aplicações para a arquivística;
2. Indexação: conceitos, etapas e instrumentos;
3. Teoria da Classificação Arquivística;
4. Tipos de linguagens documentárias;
5. Construção de programa descritivo: controle de vocabulário, indexação e resumo.